

广东工业大学高等学历继续教育培养方案

专业：人力资源管理 专业代码：120206 学习形式：非脱产 层次：专升本 学制：3 年

一、入学要求

遵守中华人民共和国宪法和法律，身体健康，已经取得教育部审定核准的国民教育系列高等学校或高等学校自学考试机构颁发的专科或专科以上毕业证书的在职从业人员或社会其他人员。

二、培养目标

本专业培养学生具有文化科学修养、开创精神和社会责任感，以广东省社会经济发展需要为导向，面向广东各类企业、事业单位和政府部门等组织，培养沟通协调能力强、具备扎实的现代企业管理理论基础、掌握系统的人力资源管理知识和实际操作技能、富有创新意识与合作精神的，符合社会主义建设需要，德、智、体、美、劳全面发展的应用型高级专门人才。

三、专业核心课程

劳动经济学 管理学 初级会计学 经济法 企业战略管理 管理心理学 人力资源战略与规划
工作分析 绩效管理

四、培养规格

本专业毕业生应具备以下几方面的知识、素养和能力：

1. 掌握管理学、经济学、心理学、财务会计、法律法规等基本理论知识；
2. 具有较强的人际关系处理与沟通能力、组织协调能力及基本的领导能力和社会适应能力；
3. 具备较强的团队合作意识、创新精神、以人为本的管理理念。

五、修业要求与学位授予

1. 本教学计划按3年编制，修业年限为2.5—5年。
2. 本专业教学计划共119学分，毕业最低学分为100学分。
3. 毕业设计或论文12学分，专业毕业综合实践12学分，都是限选课，可任选一项进行。申请学士学位的学生毕业设计或论文成绩须达到中等及以上，且学位授予外语水平达到相关要求。
4. 学生对本专业教学计划中的课程，须按照要求修读，获得最低毕业学分，方可毕业。
5. 思想政治理论课须结合实践教学，实践学时不少于32学时（约2学分），《形势与政策》课程每学期均须开设，成绩在最后一学期载入。

六、课程体系及实施保障

1. 理论课的总学时包含线下讲授学时、实验学时、其它学时。其它学时可以是学生小组讨论、网络学习、查阅资料、教师作业辅导、自主学习等形式。学校为各专业学生在微信小程序“蕴瑜小课堂”匹配相应的网络课程与资源进行线上学习。每门课线下面授学时占比不低于该课程总学时的20%。

2. 本专业必修课为57学分，占比为47%；选修课38学分，占比为33%；限选课24学分，占比为20%。本专业理论教学为88.5学分（其中公共课35.5学分，专业基础课25学分，专业课28.5学分），占比为74%；实践教学环节为30学分，占比为26%。课程模块详见教学计划表。

3. 通识教育课程包含政治、经济、文化、传统、哲学、文学、艺术、宗教、管理、社会人生、科技发展等课程。旨在扩大成教学生学科视野，提高综合素质。

4. 学生取得相应专业的技能证书、专利证书、职称证书、公开发表的专业论文（有刊号），可申请“专业技能认证”课程免考，获得相应学分。

教学计划表

学院:管理学院 专业:人力资源管理 层次:专升本

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	计划学时				考试类别	学分	先修课程	科类	各学年学期计划安排					
					总学时	讲授	实验	其他					第一年		第二年		第三年	
													1	2	1	2	1	2
公共课	必修	1	3103900	线性代数	48	12		36	▲	3		理工	3					
		2	3111600	大学英语(四)	96	20		76	▲	6		外语	6					
		3	3783800	马克思主义基本原理	48	12		36	▲	3		文史	3					
		4	3017900	概率论与数理统计	48	12		36	▲	3		理工		3				
		5	3111700	大学英语(五)	96	20		76	▲	6		外语		6				
		6	3784100	健康教育	32	6		26	▲	2		文史		2				
		7	3784000	四史概要	32	6		26	▲	2		文史			2			
		8	3783500	中国近现代史纲要	48	12		36	▲	3		文史				3		
		9	3783900	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	12		36	▲	3		文史				3		
		10	3783300	形势与政策	16	6		10	▲	1		文史	✓	✓	✓	✓	1	
	选修	11	3674000	学业规划与指导	8			8	△	0.5		文史	0.5					
		12	3674100	通识教育课程	48	12		36	△	3		文史					3	
专业基础课	必修	13	3615800	劳动经济学	64	16		48	▲	4		财经		4				
		14	3621300	管理学	64	16		48	▲	4		财经		4				
	选修	15	3612100	初级会计学	72	16		56	○	4.5		财经	4.5					
		16	3072700	数据库原理及应用	72	20	4	48	▲	4.5		理工		4.5				
		17	3041900	经济法	64	16		48	○	4		财经			4			
		18	3615400	人力资源管理专业英语	64	16		48	▲	4		外语				4		
专业课	必修	19	3023000	管理心理学	80	16		64	▲	5		财经			5			
		20	3693900	工作分析	64	16		48	○	4		文史			4			
		21	3694500	人力资源战略与规划	64	16		48	○	4		文史			4			
		22	3694000	绩效管理	64	16		48	○	4		文史				4		
	选修	23	3615600	员工培训与开发	56	12		44	○	3.5		文史				3.5		
		24	3694100	薪酬与福利	64	16		48	○	4		财经				4		
		25	3325800	企业战略管理	64	16		48	○	4		财经					4	
实践环节	限选	26	3615900	人力资源管理毕业论文	240				△	12		财经						12
		27	3714800	人力资源管理专业毕业综合实践	240				△	12		财经						12
	选修	28	3694400	人力资源管理专业技能认证	80				△	4		财经					4	
		29	3694600	人力资源解决方案综合设计	40				△	2		财经						2
合计					2024	338	604	1082		119			17	23.5	19	21.5	14	24
百分比						17%	30%	53%										

注：“考试类别”栏中 ○—正常考试，原则上闭卷考试，可采用开卷形式， ▲—正常考试、采用闭卷形式； △—实践考核。

课程总评成绩由过程性成绩（平时成绩）和终结性成绩（期末考试成绩）组成。平时成绩占总评成绩的30%，期末考试成绩占总评的70%。